



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего
собрания работников
ГБОУ СОШ № 277
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2024____
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 234-ОД
от 02.09.2024
Директор ГБОУ СОШ
№277
_____О.Н. Тарасова

ПОРЯДОК

**организации и проведения промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих
образовательную программу в форме семейного
образования/самообразования**

в 2024-2025 учебном году в

**Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 277
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о получении образования в форме семейного образования и самообразования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №277 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №277) разработан в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального [закона](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Семейного [кодекса](#) Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;
- [Закона](#) Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- [постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 N 1098 "Об администрациях районов Санкт-Петербурга";
- [приказа](#) Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- [приказа](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- [приказа](#) Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- [приказа](#) Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- [приказа](#) Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- [приказа](#) Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- [приказа](#) Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- [приказа](#) Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
- [приказа](#) Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- [приказа](#) Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- [приказа](#) Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- [приказа](#) Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551 "Об утверждении

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (с 01.09.2023)";
- [приказа](#) Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (с 01.09.2023)";
 - [приказа](#) Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".
 - [Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования» №1116-р от 11.04.2019.](#)
 - [Инструктивно-методического письма "Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования" от 14.09.2021](#)

1.2. Данный документ определяет порядок получения общего образования в ГБОУ СОШ № 277 в форме семейного образования, самообразования, что предусмотрено ст. 17 и 63 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012.

1.3. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования и создать для этого необходимые условия получения ими среднего общего образования.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать форму получения образования до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность общего образования, родители (законные представители), выбирая получение образования в форме семейного образования/самообразования, отказываются от получения образования в образовательной организации и принимают на себя обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.7. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГБОУ СОШ № 277. Семейное образование/самообразование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.8. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение образовательных программ по отдельным предметам, классам,

курсам среднего общего образования, то есть после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.9. В целях реализации прав обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, ГБОУ СОШ №277 организует работу по следующим направлениям:

- предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся без взимания платы;
- реализация прав обучающихся на прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации бесплатно;
- создание условий для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.10. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно (далее - аттестация).

1.11. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, предусмотренными статьей 34 Закона об образовании.

1.12. Экстерну, зачисленному в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, предоставлено право на получение бесплатных консультаций (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования").

2.2. Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется очно при предъявлении документов, удостоверяющих личность обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченных лиц при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Вместе с заявлением законным представителем или уполномоченным лицом предоставляются лично:

- уведомление о выборе формы получения образования с согласованием главного специалиста отдела образования Кировского района (Приложение № 1). Срок действия положительной резолюции на уведомлении - не более двух месяцев;

- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) и копия его основных страниц представляется при подаче документов лично, явочным порядком;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник) и его копия, для детей старше 14 лет паспорт гражданина РФ (подлинник) и его копия;
- справка о регистрации ребёнка по месту жительства (подлинник) и его копия, или форма 9 (подлинник), или 8 (подлинник);
- заявление о зачислении в школу экстерном (Приложение № 2);
- договор о прохождении аттестации в качестве экстерна, получающего образование в форме семейного образования/самообразования (Приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- СНИЛС (копия);
- фотография ребенка формата 3х4;
- личная карта при приеме во 2-ой и последующие классы;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).
- Могут быть представлены иные документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, а также в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личной карты в образовательной организации оформляется личная карта на время прохождения аттестации.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ СОШ № 277 о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательной программе среднего общего образования (11кл.) не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования (9кл.) не может быть позже 1 марта.

2.5. При зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации издается приказ директора школы. Копия приказа хранится в личной карте экстерна.

2.6. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной аттестации и по приказу директора, экстерн отчисляется из образовательной организации.

2.7. ГБОУ СОШ № 277 может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в ГБОУ СОШ № 277 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга.

2.8. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.9. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении (с даты зачисления в образовательную организацию). В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников, выставках,

смотре, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

ГБОУ СОШ № 277 предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором ГБОУ СОШ № 277 списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов при наличии возможности, по остаточному принципу; обеспечивает экстерну, при наличии возможности, в соответствии с предварительными заявками, посещение практических и лабораторных занятий.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации экстернов

3.1. В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального Закона устанавливаются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (1-4 классы);
- основное общее образование (5-9 классы);
- среднее общее образование (10-11 классы).

3.2. На основании части 5 статьи 66 Федерального закона начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования/самообразования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

3.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования ГБОУ СОШ № 277 не несет ответственности за качество образования экстерна, не проводит с экстерном систематических занятий, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

3.5. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету в соответствии с расписанием, разработанным ГБОУ СОШ № 277 (пункт 1.12).

3.6. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС, за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.7. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.8. **Периодичность аттестаций.** Промежуточная аттестация экстернов в ГБОУ СОШ № 277 проводится очно в 1-4 классах по четвертям, в 5-11 классах – по полугодиям, согласно графику, утвержденному приказом директора.

Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.9. **Сроки прохождения очных промежуточных аттестаций.** Ориентировочные сроки прохождения очной промежуточной аттестации в 1-4 классах:

1 четверть 30.09.24-25.10.24

2 четверть 25.11.24-28.12.24

3 четверть 24.02.25-22.03.25

4 четверть 14.04.25-17.05.25

Ориентировочные сроки прохождения очной промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах:

1 полугодие 25.11.24-28.12.24

2 полугодие 14.04.25-17.05.25

Ориентировочные сроки очной промежуточной аттестации в 9, 11 классах:

1 полугодие 25.11.24-28.12.24

2 полугодие 17.03.25-30.04.25

3.10. **Сроки ликвидации академической задолженности** промежуточной аттестации для 1-11 классов: Две недели после аттестационного периода (см. п.3.9).

3.11. **Формы промежуточной аттестации** экстернов по предметам учебного плана устанавливаются локальным актом образовательной организации.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- письменной проверки: комплексные работы по двум предметам, контрольные работы, диктанты (могут содержать грамматические задания), тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов;

- комплексной проверки (письменной, устной): защита проектов, рефератов, творческих работ.

3.12. Формы, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации и доводятся до сведения экстернов и родителей (законных представителей).

4. Порядок организации и проведения очной промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования

4.1. Для проведения промежуточной аттестации в ГБОУ СОШ № 277 приказом руководителя образовательной организации создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются ГБОУ СОШ № 277 самостоятельно.

4.2. Промежуточную аттестацию по предметам проводят учителя школы или сотрудники педагогического коллектива в качестве организатора в аудитории, с последующей проверкой по ключам или передачей работы на проверку учителю. При проведении работы в аудитории не допускается использование школьниками учебников и рабочих тетрадей, а также мобильных телефонов.

Оценки учебных достижений: констатирующие.

Констатирующая оценка используется в тематической, рубежной, административной аттестациях и является показателем уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности; соответствия/несоответствия сформированности знаний, умений, способов деятельности *ФГОС*.

Оценивание образовательных достижений строится на основе критериального подхода.

Критерии оценки каждого вида работы разрабатываются учителем и утверждаются на заседании методического объединения. Критерии оценки доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Критерии оценивания работ, выполненных очно:

Отметка	%
«5»	100-81
«4»	80-61
«3»	60-41
«2»	40-0

4.3. Результаты промежуточной аттестации/переаттестации экстернов отражаются в протоколах. К результатам прилагаются письменные материалы аттестации, которые хранятся в образовательном учреждении в течение одного учебного года.

4.4. Графики проведения консультаций для экстернов семейной формы обучения перед промежуточной аттестацией и самих аттестаций определяются ГБОУ СОШ №277 не позднее, чем за неделю до начала периода консультаций/аттестаций, информация доводится до сведения экстернов и родителей (законных представителей). Время проведения консультаций/аттестаций назначается в свободное от уроков время, когда освобождаются кабинеты.

Время консультаций перед аттестационным периодом от 1 до 2 академических часов.

4.5. Согласно графику консультаций/аттестаций экстерны приходят в назначенное время по указанному адресу в вестибюль школы.

4.6. Экстерн, обучающийся в государственных спортивных, художественных, музыкальных учреждениях, имеющих право вести образовательную деятельность, может получить аттестационную отметку «5» за четверть/полугодие. Необходимо принести подтверждающую справку с указанием срока учёбы в обучающем учреждении, не менее длительности четверти/полугодия, например, с 05.09.24. В справке должны фигурировать названия предметов, по которым экстерн получит отметку «5», обязательно должны быть указаны все реквизиты государственного учреждения, стоять дата написания документа (срок действия – 1 месяц). Для частного учреждения дополнительно необходимо предоставить копию лицензии на право вести образовательную деятельность. Справки должны предоставляться за каждые четверти/полугодия.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, признаются академической задолженностью.

Просмотр проверенных работ для фиксирования ошибок с целью их проработки, предоставляется после аттестационного периода по предварительной договорённости.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Результат переаттестации по предмету отражается в протоколах.

4.9. Повторная аттестация не назначается:

- в случае неявки по неуважительной причине на аттестацию;
- в случае неявки по неуважительной причине на аттестацию для ликвидации академической задолженности в установленный срок;
- экстернам, получившим удовлетворительную отметку за аттестационную работу.

4.10. ГБОУ СОШ № 277, родители (законные представители) обязаны создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в установленные ОУ сроки (пункт 3.10).

4.11. В случае несогласия с выставленной отметкой по предмету экстерн (законный представитель) вправе обратиться в конфликтную комиссию с аргументированным пред-апелляционным письменным заявлением со ссылкой на страницы заявленного учебника. («Порядок урегулирования споров п.2. Процедура предапелляционного разбора по спорным вопросам аттестационных работ» - на сайте школы в открытом доступе).

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации в образовательной организации по установленному образцу (Приложения № 5, 6).

4.13. Выписка с результатами промежуточной и /или итоговой аттестации составляется и направляется по окончании сроков проверки аттестационных работ по электронному адресу, указанному в заявлении. Срок проверки работ до 1 недели.

4.14. В случае отсутствия экстерна на аттестации по неуважительной причине в установленный период, законный представитель получает уведомление о наличии академической задолженности по электронному адресу, указанному в заявлении.

4.15. При отсутствии документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на аттестации, данная попытка аннулируется. Документом может быть только справка/информационное письмо из соответствующей государственной организации с реквизитами, печатями, датой.

4.16. Перенос сроков промежуточной аттестации возможен только по заявлению от законного представителя с указанием уважительной причины.

4.17. Четвертные/полугодовые отметки по предметам отражаются в справках на основании результатов работ промежуточной аттестации/переаттестации.

При переаттестации отметка за четверть/полугодие вычисляется, как среднее арифметическое отметок за все попытки. При получении тройки за последнюю попытку, итоговая отметка за четверть/полугодие не может быть ниже тройки.

4.18. При пропуске аттестации/переаттестации по уважительной причине, результат повторной аттестации вычисляется как среднеарифметический, в пользу экстерна.

4.19. При пропуске аттестации/переаттестации по неуважительной причине, четвертная/полугодовая отметка вычисляется как среднеарифметический результат, не в пользу экстерна.

4.20. Годовая отметка экстерну выставляется на основании среднего арифметического четвертных/полугодовых отметок.

При получении за полугодие неудовлетворительной отметки, которая не исправляется, итоговая отметка за год не может быть выше отметки «удовлетворительно».

В случае переаттестации после получения неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие, годовая отметка не может быть выше отметки «хорошо».

4.21. При возникновении вопросов необходимо задавать их в письме, соблюдая правила деловой переписки (Приложение № 7)

4.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации.

4.23. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования или самообразования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке (приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность").

4.24. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;

документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

К заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося прилагаются:

- оригинал справки о зачислении в образовательное учреждение, в котором пройдены аттестации;
- оригинал справки с результатами аттестаций по предметам учебного плана;
- копия лицензии на право вести образовательную деятельность учреждением, проводившим аттестации.

4.25. Зачет осуществляется посредством сопоставления аттестационной комиссией планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальными нормативными актами образовательной организации – протоколом заседания аттестационной комиссии, приказом за подписью директора.

4.26. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.27. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.28. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной ГБОУ СОШ № 277.

4.29. Награждение экстернов медалями «За особые успехи в учебе», похвальными грамотами и похвальными листами осуществляется на общих основаниях.

4.30. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании

4.31. В документах государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании запись о форме получения образования не делается.

5. Порядок организации и проведения дистанционной промежуточной аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования в случае очень сложной эпидемиологической ситуации на основании распоряжения Роспотребнадзора

5.1. Переход на дистанционную аттестацию возможен только по заявлению с указанием причины.

5.2. График проведения аттестаций дистанционно определяется ГБОУ СОШ №277 не менее, чем за 2 недели до начала периода аттестаций и доводится до сведения экстернов и родителей (законных представителей).

5.3. Согласно графику аттестаций, в назначенное время на электронные адреса экстернов/законных представителей будут высылаться задания.

5.4. Время выполнения работы – 45 минут.

5.5. Ответы необходимо прислать в течение 1 астрономического часа. Если ответы придут позже, будет снижена отметка:

- за работы, присланные позже необходимого срока на полчаса, снимается 1 балл;
- за работы, присланные позже необходимого срока на 1 час, снимается 2 балла.
- за работы, присланные позже необходимого срока на 1,5 часа и более, снимается 3 балла. Отметка за работу не может быть ниже «2».

Пересдача работ, выполненных на неудовлетворительную отметку, возможна будет только очно.

5.6. Для оптимизации процесса дистанционной аттестации введены такие правила:

- Текст писем, приходящих на адрес законного представителя/экстерна будет минимизирован, так как требования общие.
- Сами работы распечатывать не надо. Ответы к аттестационной работе должны быть выполнены только рукой ученика гелиевой или капиллярной ручкой с чернилами чёрного цвета на листе бумаги (белой/в клетку/в линейку - в зависимости от предмета).
- Сверху написать обязательно: предмет, класс, четверть/полугодие, ФИ, дату.
- Если ответы будут на нескольких страницах, то на всех страницах должна быть эта информация: предмет, класс, четверть/полугодие, ФИ, дата.
- Если присланное задание - тест, рядом с номером вопроса написать букву(ы)/цифру(ы) верного ответа. Словами ответы записываются ТОЛЬКО в случае, если это требуется в задании.
- Задания переписывать НЕ надо, только свой ответ.
- По русскому, математике, физике, химии задания оформить в соответствии с требованиями предмета.

5.7. Лист(ы) с ответами сканировать или сфотографировать. Фотографировать при очень хорошем освещении, без теневых пятен на листе, без бликов от вспышки. Если фото получилось тёмное, обязательно его переснять и/или отредактировать.

5.8. Файлы с ответами должны быть в виде картинки с расширением jpeg, png, pdf .

5.9. Перед отправкой файлы с ответами при необходимости обработать:

- обрезать края с фоном (поверхность стола, дивана и т.п.);
- увеличить яркость;
- уменьшить/сжать информационный объём изображения, максимальный объём должен быть не больше 2 Мб.

5.10 Файлы, присланные в некорректном виде, с тёмными полосками фона, плохо читаемые, обрабатываться и проверяться не будут.

5.11. Файлы ответов необходимо прикреплять к письму, а не вставлять в тело письма, т.к. это осложняет обработку писем, особенно, когда файлов несколько, и они тяжёлые.

5.12. Обязательно выполнять требования к отправке ответов, указанные в письме, чтобы не затруднять приём и обработку писем:

- писать указанную тему письма при создании нового, прикреплять своё решение;
- или: прикреплять своё решение в ответ на рассылку, не изменяя темы письма, сохраняя историю переписки.

5.13. Учителя могут назначить проведение аттестаций в режиме онлайн.

Требование, условие для проведения контрольной работы в программе видеоконференции: наличие видеокамеры. Она должна быть установлена таким образом, чтобы показывала весь рабочий стол экстерна.

5.14. При дистанционной сдаче аттестаций по причине сложной эпидемиологической ситуации принимаются справки о занятиях в кружках дистанционно, с указанием способа проведения онлайн-занятий.

5.15. Выписка с результатами промежуточной и/или итоговой аттестации составляется и направляется по окончании сроков проверки аттестационных работ по электронному адресу, указанному в заявлении. Срок проверки работ до 2 недель.

Сканы проверенных работ для фиксирования ошибок с целью их проработки, предоставляются после аттестационного периода по запросу.

5.16. При возникновении вопросов задавать их в письме, соблюдая правила деловой переписки (Приложение № 7).

5.17. Критерии оценивания работ, выполненных дистанционно:

Отметка	%
«5»	100-98
«4»	97-80
«3»	79-50
«2»	49-0

Повторная дистанционная аттестация не назначается:

- в случае неявки по неуважительной причине на аттестацию;
- для ликвидации академической задолженности;
- экстернам, получившим удовлетворительную отметку за аттестационную работу.

6. Перечень предметов учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию

6.1. Перечень предметов учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию в 1 - 4 классах:

Учебные предметы	I класс	II класс	III класс	IV класс
Математика	+	+	+	+
Литературное чтение	+	+	+	+
Русский язык	+	+	+	+
Иностранный язык (английский язык)		+	+	+
Окружающий мир	+	+	+	+
Технология	+	+	+	+
Изобразительное искусство	+	+	+	+
Музыка	+	+	+	+
Физическая культура	+	+	+	+
ОРКСЭ				+
Итого:	8	9	9	10

6.2. Перечень предметов учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию в 5-9 классах:

Учебные предметы	V класс	VI класс	VII класс	VIII класс	IX класс
Русский язык	+	+	+	+	+
Литература	+	+	+	+	+
Иностранный язык (английский язык)	+	+	+	+	+
Математика	+	+			
Алгебра			+	+	+
Геометрия			+	+	+
Вероятность и статистика			+	+	+
Информатика и ИКТ			+	+	+
История	+	+	+	+	+
Обществознание (включая экономику и право)		+	+	+	+
ОДНРК	+	+			
География	+	+	+	+	+
Физика			+	+	+
Химия				+	+
Биология	+	+	+	+	+
Музыка	+	+	+	+	
ИЗО	+	+	+	+	
Искусство					
Технология	+	+	+	+	+
Основы безопасности и защиты Родины	+		+	+	+
Физическая культура	+	+	+	+	+
Итого:	13	14	17	16	14

6.3. Перечень предметов учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию в 10 – 11 классах:

Учебные предметы		X	XI
Русский язык		+	+
Математика	алгебра	+	+
	геометрия	+	+
Вероятность и статистика		+	+
Литература		+	+
Иностранный язык(английский)		+	+
Информатика и ИКТ		+	+
История		+	+
Обществознание (включая экономику и право)		+	+
География		+	+
Физика		+	+

Химия	+	+
Биология	+	+
Мировая художественная культура	+	+
Основы безопасности и защиты Родины	+	+
Технология		
Физическая культура	+	+
Индивидуальный итоговый проект		+
Итого:	16	16

7. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам основного общего образования (9 класс)

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - образовательная организация), в формах, установленных [Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования](#), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №232/551 (далее - Порядок). Вся информация на сайте <https://www.ege.spb.ru/>

ГИА проводится:

в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору экстерна по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, экстернов - детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам. Для указанных лиц допускается сочетание форм проведения ГИА (ОГЭ и ГВЭ).

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

Заявления об участии в ГИА подаются до 1 марта включительно экстернами в образовательные организации по выбору экстернов.

Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным

государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 Порядка.

Экстерны вправе изменить перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. Порядок изменения (дополнения) разъясняется экстерну на основании Порядка.

Итоговое собеседование по русскому языку проводится для экстернов **во вторую среду февраля** по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку экстерны подают заявления в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (**во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля**) следующие экстерны:

получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");

не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

8. Организация государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам среднего общего образования (11 класс)

Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее - образовательная организация), в формах, установленных [Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования](#), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

от 04.04.2023 г. №233/552 (далее - Порядок). Вся информация на сайте <https://www.ege.spb.ru/>

ГИА проводится:

в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, для экстернов, допущенных в текущем году к ГИА;

в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) с использованием текстов, тем, заданий, билетов - для экстернов с ограниченными возможностями здоровья, для экстернов - детей-инвалидов и инвалидов.

ГИА проводится по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также по следующим учебным предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), которые экстерны сдают на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

Заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля включительно экстернами - в образовательные организации по выбору экстернов. Для экстернов экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта, в формах, устанавливаемых Порядком.

Экстерны вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов, а также изменить форму ГИА и сроки участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в соответствии с Порядком.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение).

Итоговое сочинение (изложение) проводится для экстернов **в первую среду декабря** последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

Итоговое изложение вправе писать экстерны с ограниченными возможностями здоровья, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды.

Для участия в итоговом сочинении (изложении) экстерны подают заявления в образовательные организации по выбору экстерна не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году **(в первую среду февраля и вторую среду апреля)**:

экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка;

участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка о прохождении и результатах промежуточной аттестации по форме, самостоятельно установленной образовательной организацией.

Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком.

9. Заключительные положения

Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательной организацией выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании, среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Выдача документов об образовании осуществляется образовательной организацией.

Образовательные отношения и предоставление академических прав прекращаются на основании отчисления экстерна из образовательной организации после прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении из этой организации.

В отдел образования администрации
_____ района
Санкт-Петербурга

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

_____,
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования или самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка _____

_____ (ФИО несовершеннолетнего ребенка)
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____
(дата рождения)

формы получения образования в форме семейного образования/самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования/самообразования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

Директору ГБОУ СОШ № 277
Кировского района Санкт-Петербурга
Тарасовой О.Н.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ место регистрации (адрес)

_____ (сведения о документе: №, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

эл.почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

_____ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса/по предмету(ам) _____ на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Ответственность за жизнь, здоровье, качество образования, воспитание моего ребенка беру на себя.

Дата _____

Подпись _____

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстернов, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования

г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

« ____ » _____ 202 ____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №277 Кировского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 0085, выдана Комитетом по образованию, распоряжение № 2533-р от 19.09.2012 г., Свидетельство о государственной аккредитации № 1214, выдано Комитетом по образованию, распоряжение № 5578-р от 25.11.2015 на срок до 16.01.2025 г., в лице директора Тарасовой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель

_____,

Ф.И.О. родителя/законного представителя

(именуемый в дальнейшем «Представитель» с другой стороны)

обучающегося

Ф.И.О. обучающегося

именуемого в дальнейшем «Экстерн», в интересах обучающегося, в соответствии со ст.ст. 63 п.2, 4, ст.44 п.п. 3, 4, ст.34 п.п. 1, 3, ст. 33 п.п. 9, ст.17, ст.16, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 2012 года с поправками и изменениями 2013 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и/или итоговой аттестации экстерна за курс _____ класса в соответствии с учебным планом Организации.

1.2. Законный Представитель Экстерна организует самостоятельное освоение Экстерном общеобразовательных программ образования, а Организация организует промежуточную и/или итоговую аттестацию Экстерна в соответствии с «Порядком организации и проведения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования/самообразования».

2. Права и обязанности Организации

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить обучающегося на период прохождения промежуточной и/или итоговой государственной аттестации в Организацию в качестве Экстерна, получающего образование в форме семейного образования или в форме самообразования.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с порядком, сроками и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Экстерна с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Экстерну при прохождении промежуточной аттестации.

2.1.4. Организовывать и проводить промежуточную и /(или) итоговую аттестацию в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования и локальными актами Организации. Всю информацию сообщать по электронной почте, указанной в заявлении о зачислении экстерна.

2.1.5. Составлять расписания проведения консультаций, аттестаций. Утверждать сроки и даты проведения промежуточной аттестации и консультаций не позднее, чем за полмесяца до даты их проведения.

2.1.6. Предоставлять Экстерну по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся очной формы обучения), на время прохождения промежуточной аттестации, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации.

2.1.7. Предоставить Экстерну возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Организации.

2.1.8. Переводить Экстерна в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации с внесением соответствующих записей в личную карту Экстерна.

2.1.9. Знакомить с результатами прохождения промежуточной аттестации Экстерна в письме по адресу электронной почты, прописанному в заявлении при поступлении.

2.1.10. В случае несогласия Представителя с выставленной Экстерну по результатам аттестации отметкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов аттестации конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Организации в присутствии Представителя и Экстерна.

2.1.11. Информировать об академической задолженности Экстерна и его законных Представителей в письме по адресу электронной почты, прописанному в заявлении при поступлении.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Определять порядок ликвидации академической задолженности Экстерну в соответствии с Порядком ликвидации академической задолженности.

2.2.2. Уведомлять органы исполнительной власти: опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания Экстерна, об академической задолженности промежуточной аттестации Экстерна при отсутствии уважительных причин.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Организации: <https://www.sc277spb.com/>

3.1.3. Обеспечить усвоение Экстерном общеобразовательных программ заявленного класса в соответствии с Учебным планом школы, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Экстерна.

3.1.4. Обеспечивать условия для выполнения аттестационных работ Экстерном в Организации в установленные Организацией даты проведения, согласно Порядку промежуточной аттестации.

3.1.5. Информировать заранее Организацию об отсутствии Экстерна на промежуточной и/или итоговой аттестации.

3.1.6. Информировать Организацию об отсутствии Экстерна на аттестационной работе по уважительной причине, представляя документ, подтверждающий уважительную причину.

3.1.7. Создать условия Экстерну для ликвидации академической задолженности.

3.1.8. Регулярно просматривать персональную электронную почту, периодически проверять спам по заявленному для Организации адресу. При изменении адреса электронной почты в течение трех дней известить об этом представителя Организации.

3.1.9. Вовремя реагировать на рассылки и индивидуальные письма, при необходимости отвечать, сохраняя историю переписки, не меняя темы письма, соблюдая правила деловой переписки согласно Порядку промежуточной аттестации.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. При возникновении вопросов задавать их в письме организатору отделения семейной формы получения образования и самообразования, соблюдая правила деловой переписки согласно Порядку промежуточной аттестации.

3.2.2. В случае несогласия с отметкой, выставленной Экстерну по результатам аттестации, подавать пред-апелляционную заявку в конфликтную комиссию представителю Организации.

3.2.3. В случае возникновения спорной или конфликтной ситуации между сторонами данного договора, обращаться в комиссию по урегулированию споров Организации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

4.1.1. При ликвидации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;

4.1.2. При отчислении Экстерна из Организации по заявлению Представителя.

4.1.3. При завершении срока действия договора.

5. Срок действия договора

5.1. Договора, заключенные в срок до 01.09.2024 года, действуют со 02.09.2024 до 31.08.2025 года.

5.2. Договора, заключенные после 02.09.2024 года, действуют с момента подписания сторонами до 31.08.2025 года.

6. Заключительная часть

6.1. Организация не берет на себя расходы по пересылке ценных документов об образовании, к постоянному месту жительства Экстерна.

6.2. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Представителя и Организации. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Государственное бюджетное общеобразовательное Организация средняя общеобразовательная школа №277
Кировского района Санкт-Петербурга
198215, Санкт-Петербург, пр.Ветеранов, дом 14, телефон: 8 (812) 377-36-05

М.П.

_____Тарасова О.Н.
(подпись руководителя Учреждения)

Представитель:

(Ф.И.О. Представителя)

(паспортные данные, **адрес проживания**, телефон: домашний, служебный)

(подпись Представителя)

от _____

паспорт серия _____

№ _____

выдан « ____ » _____ г.

зарегистрированной(го) по адресу: _____

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Ф.И.О. ребенка _____

«С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен/согласна»
Нужное подчеркнуть

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Локальными актами об использовании персональных данных обучающихся «ГБОУ СОШ №277 Кировского района г.Санкт-Петербурга», для обеспечения порядка обработки (получения, сбора, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных обучающихся образовательного учреждения, и гарантии их конфиденциальности, уведомляем Вас о том, что:

1. Под персональными данными обучающегося понимается информация, касающаяся конкретного обучающегося, необходимая оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением (руководителем образовательного учреждения). Персональные данные предоставляются родителями (законными представителями).
2. Документы, содержащие сведения, необходимые для реализации конституционного права на получение образования (заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося):
 - Сведения, содержащиеся в документах удостоверяющих личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
 - Сведения о родителях (лицах их заменяющих);
 - Сведения об образовании, документы необходимые для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учёбы и т.п.);
 - Иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

3. Действия с персональными данными (сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах и олимпиадах;
 - включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных;
4. Ответственный за обработку персональных данных в учреждении (оператор) вправе осуществлять действия с поименованными в согласии персональными данными путём автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации.
 5. Персональные данные обучающегося размещаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о зачислении в школу. Личные дела обучающихся формируются в папках классов, которые хранятся в специально отведенном месте.
 6. Право доступа к личным данным обучающихся имеют только руководитель образовательного учреждения и (или) уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством.
 7. Доступ к персональным данным обучающегося без получения специального разрешения имеют:
 - директор школы;
 - заместители директора;
 - секретарь учебной части;
 - делопроизводитель;
 - классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса).

8. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несёт административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

Дата: «__» _____ 20__
года

_____ подпись

Приложение № 5

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя)

В _____ ГБОУ СОШ № 277
(наименование общеобразовательной организации, адрес)
_____ Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 14

в 2021/2022 учебном году пройдена промежуточная аттестация за **(1-4)** класс

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
1	литературное чтение					
2	русский язык					
3	математика					
4	окружающий мир					
5	технология (труд)					
6	изобразительное искусство					
7	музыка					
8	далее перечень предметов соответственно учебному плану					
9						
10						

_____ переведен(а) в(о) _____ класс
(Ф.И. обучающегося)

Директор ГБОУ СОШ № 277

Тарасова О.Н.

"__" _____ 20__ г.

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя)

В _____ ГБОУ СОШ № 277
(наименование общеобразовательной организации, адрес)
Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 14

в _____ 2021/2022 учебном году пройдена промежуточная аттестация за **(5-11)** класс

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
1	русский язык			
2	литература			
3	иностраный язык (английский)			
4	информатика и ИКТ			
5	далее перечень предметов соответственно учебному плану			
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

_____ переведен(а) в(о) _____ класс
(Ф.И. обучающегося)

Директор ГБОУ СОШ № 277

Тарасова О.Н.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Некоторые правила деловой переписки по электронной почте

Чтобы ваше письмо не затерялось среди большого потока писем, и вы вовремя получили ответ, обязательно выполняйте правила деловой переписки:

Рекомендуем создать в вашем эл.почтовом ящике папку с фильтром, чтобы все письма с данного адреса приходили в вашу папку. Так же надо периодически просматривать СПАМ.

Для корректной и быстрой обработки большого количества ваших писем просьба придерживаться некоторых не сложных правил деловой переписки:

- Структура вашего письма проста:
 - Тема письма обязательна (это заголовок вашего сочинения)
 - Приветствие и обращение
 - Желательно указывать класс, ФИ ребёнка
 - Основной блок
 - Подпись - имя и отчество полностью
- Задавая вопрос не по теме присланной рассылки, пишите новое письмо со своей темой. В противном случае ваш вопрос может затеряться в большой массе писем, и вы не получите ответ.
- Чтобы ваше письмо не затерялось среди большого потока писем, и вы вовремя получили ответ, обязательно пишите тему письма. Тема должна быть максимально конкретной, информативной и краткой. Неопределенные темы вроде «Аттестация», «семейное обучение» не допустимы. Пример темы: «5кл_Петров П_история_спорный ответ».
- Если при ответе на присланное вам письмо в поле «тема» появится символ «Re» или другой символ, его необходимо удалить для сохранения единой истории переписки.
- Если вы хотите рассмотреть несколько не связанных между собой вопросов, пишите несколько писем, каждое со своей темой.
- Начав свою тему письма, продолжайте переписку, сохраняя историю. Не дублируйте письма с одинаковой темой, иначе придётся тратить время на поиски первоначального сообщения и «складывать пазлы».
- Если вы долго не получаете ответ на свой вопрос, не дублируйте письмо, напомните о себе, продолжив начатую тему.
- Если вы прикрепляете к письму файл, то в теле основного сообщения сообщите о вложении. Размер всех вложений не должен превышать 2 Мб. Объемные файлы могут привести к «зависанию» почты.