

  
ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга)

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании Общего  
собрания работников  
ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 28.08.2018г.  
№ 1 протокол

**ПРИНЯТО**

решением Совета  
ГБОУ СОШ № 277  
протокол № 1  
от 30.08.2018



**ПОРЯДОК**

урегулирования споров, связанных с процедурой проведения  
промежуточной и/или государственной итоговой аттестации  
лиц, осваивающих образовательную программу в форме  
семейного образования/самообразования

Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий «Порядок» разработан в соответствии с ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава, а также локальных актов школы.

1.2. Настоящий «Порядок» определяет:

- процедуру разбора спорных вопросов в аттестационных работах;

- процедуру подачи апелляции на рассмотрение Конфликтной комиссией образовательной организации.

1.3. Основанием для апелляции является спорная оценка за аттестационную.

## **2. ПРОЦЕДУРА ПРЕДАПЕЛЛЯЦИОННОГО РАЗБОРА ПО СПОРНЫМ ВОПРОСАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ**

2.1. Запрос следует высыпал на электронный адрес представителя Конфликтной комиссии Тилиной Ольги Николаевны ([tiliol2@gmail.com](mailto:tiliol2@gmail.com)). Представитель Конфликтной комиссии (КК) сообщает методисту и дает ответ на запрос в течение 2 рабочих дней после его получения экстерну или его родителям (законным представителям).

2.2. Пред апелляционный разбор спорных вопросов аттестационных работ происходит:

- в сроки проверки АР.

2.3. В случае выявления в аттестационных работах спорного(ых) пункта(ов), экстерны или их родители (законные представители) имеют право на запрос результатов по проверке в сроки, установленные образовательной организацией с учетом рабочего графика.

2.4. Разбор спорного(ых) пункта(ов) аттестационной(ых) работы(работ) может быть произведен как лично в присутствии всех заинтересованных сторон, так и по электронной почте.

2.5. В случае согласия всех участников спора результат аттестационной работы изменяется в течение 2 рабочих дней.

2.6. В случае несогласия всех участников спора по результату аттестационной работы подается апелляция на рассмотрение Конфликтной комиссии.

## **3. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ И ЕЁ РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИЕЙ**

3.1. В случае, если экстерны или их родители (законные представители) не согласны с оценкой, они в течение 2 дней с момента получения информации об оценке за аттестационную(ые) работу(ы) оформляют Заявление на апелляцию (см. Приложение 1 к настоящему документу).

3.2. Апелляции рассматриваются Конфликтной комиссией, которая организуется в аттестационный период и период проверки аттестационных и диагностических работ.

3.3. Все стороны спора приглашаются на Конфликтную комиссию в сроки и по процедуре, обозначенные в «Положении о Конфликтной комиссии».

## **Приложение 1**

Директору ГБОУ СОШ № 277  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Тарасовой О.Н.

от \_\_\_\_\_  
законного представителя обуч-ся \_\_\_\_\_ класса  
Ф.И.\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с «Положением о конфликтной комиссии» прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатами промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_ четверть/полугодие курса \_\_ класса. Суть апелляции касается \_\_\_\_\_ вопроса(ов) теста и состоит в следующем:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подтверждением нашей правоты является учебник (название, автор, год издания, издательство):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Прошу определить точные сроки рассмотрения апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_ четверть/полугодие курса \_\_ класса в течение аттестационного периода. О решении прошу сообщить по электронной почте на следующий электронный адрес: \_\_\_\_\_

Дата  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)