



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 277 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 277 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

на заседании
Общего собрания
работников ГБОУ
СОШ № 277
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2021
№ 4 протокол

ПРИНЯТО

решением Совета
ГБОУ СОШ № 277
от 30.08.2021
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 298-ОД
от 04.09.2021
Директор ГБОУ
СОШ № 277
О.Н. Тарасова



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психолого-педагогической службе сопровождения
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 277
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Социальная психолого-педагогическая служба (далее – Служба сопровождения) образовательного учреждения является одним из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, которая обеспечивает социально-психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: оказание психолого-педагогической и социально-педагогической помощи.

1. 2. Организация деятельности по оказанию психолого-педагогической и социально-педагогической помощи обучающимся осуществляется в соответствии:

- Концепцией развития психологической службы в системе образования
- Инструктивно-методическим письмом «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017:приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; с Письмом Минобрнауки РФ от 18.04.2008г;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2014 г. N ВК-2270/07 "О сохранении системы специализированного коррекционного образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г, вступила в силу 25 декабря 1993 года;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, принят ГД ФС РФ 21.10.1994, в ред. от 27.07.2010;
- Семейный Кодекс РФ Принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года (в ред. Федеральных законов от 15.11.1997 N 140-ФЗ, от 27.06.1998 N 94-ФЗ, от 02.01.2000 N 32-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 28.12.2004 N 185-ФЗ, от 03.06.2006 N 71-ФЗ, от 18.12.2006 N 231-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ, от 21.07.2007 N 194-ФЗ, от 24.04.2008 N 49-ФЗ, от 30.06.2008 N 106-ФЗ);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), от 30.12.2001 N 195-ФЗ. Принят ГД ФС РФ 20.12.2001, в ред. от 29.12.2010, с изм. и доп., вступившими в силу с 27.01.2011);
- Уголовный Кодекс РФ (УК РФ) от 13.06.1996 N 63-ФЗ, принят ГД ФС РФ 24.05.1996 года, ред. от 29.12.2010, с изм. и доп., вступившими в силу с 27.01.2011;
- Уголовно-процессуальный Кодекс РФ;
- Трудовой Кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.06.1999 года ФЗ-№120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- •Федеральный закон от 08.01.98 №3 «О наркотических средствах и психотропных веществах»
- Федеральный закон от 24.07.98 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Закон Санкт-Петербурга от 04.06.2007 № 230-42 «О профилактике правонарушений в СПб»
- Закон Санкт-Петербурга от 18.07.2005 №427-54 «Об административной ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за попустительское нахождение несовершеннолетних в общественных местах в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих)»
- Закон Санкт-Петербурга от 08.05.2007 №160-32 «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»
- Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, при выявлении обстоятельств, способствующих обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию(во исполнение п.5 постановления КДНиЗП № 6 от 20.03.2019)
- Информационно-методическое письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Об организации профилактической работы по выявлению и учёту детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 29.12.03 г. № 4485
- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2007 № 404-р «О совершенствовании профилактической работы по выявлению и учету детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по предупреждению безнадзорности и правонарушений»
- Информационное письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.03.2006 № 04-0919/О.О. «О дополнительных мерах в системе образования по предупреждению противоправной деятельности экстремистских групп»
- Информационно-методическое письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26.03.2007 за № 04-1145/О.О. «О совершенствовании деятельности службы практической психологии в системе образования СПб»
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга №01-14-1421/11-0-1 от 13 мая 2011 года «Методика проведения социально-педагогического мониторинга причин совершения учащимися преступлений»
- Методические рекомендации Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Совершенствование системы профилактики правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» - 2012 год.
- Нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга.
- Распоряжениями Комитета по образованию
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения №277 Кировского района г. Санкт-Петербурга и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы

- 2.1. Служба сопровождения образовательного учреждения находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.
- 2.2. Руководителем Службы сопровождения может быть педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора образовательного учреждения.
- 2.3. В Службу сопровождения входят: педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды логопедической Службы ОУ, специалисты ПМПк ОУ, специалисты Службы медиации ОУ.
- 2.4. Деятельность учителей-логопедов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи (далее ОВЗ ТНР) и логопедического пункта при школе осуществляется в соответствии с положением о логопедической службе.
- 2.5. Специалисты Службы сопровождения осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями педагогических работников; планом работы Службы сопровождения; индивидуальными планами работы специалистов на учебный год.
- 2.6 Служба сопровождения взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: советами, службами, методическими объединениями, а также органами самоуправления.
- 2.7 Деятельность Службы сопровождения строится на основе социально-психолого-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с другими образовательными и иными организациями в рамках межведомственного взаимодействия.

3. Организация деятельности по предоставлению психолого-педагогической помощи

3.1. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления в письменной форме одного из родителей (законных представителей). В соответствии с принципом добровольности законные представители могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической помощи.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- конфиденциальность;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с внутришкольного контроля

4.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с контроля принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совете профилактики). Присутствие на Совете педагога-психолога ОУ с предоставлением, при необходимости, отчёта о проведенной групповой и (или) индивидуальной диагностической работе.

4.2. При положительном решении о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль оформляется индивидуальная папка с материалами:

- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и отметках за текущий период;

- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП И ПДН УМВД;
- индивидуальный план профилактической работы (ИПР), включающий работу социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя с определением ответственных за проведение работы;
- индивидуальная карточка обучающегося с личными данными семьи и ребенка, темами консультаций (бесед) социально-педагогического сопровождения;
- учетная карточка семьи (при нахождении в социально опасном положении) протоколы индивидуальных консультаций;
- психолого-педагогическая характеристика;
- выписка Совета профилактики;
- входящие (исходящие) письма в отношении данного ребенка и (или) семьи (законных представителей);

4.3. Обучающийся и (или) семья находится под контролем службы социально-психолого-педагогического сопровождения школы, с ним проводится индивидуальная профилактическая работа специалистов.

4.4. Педагогом-психологом составляется индивидуальный план психолого-педагогического сопровождения, ведется работа и составляется аналитическая справка по результатам психолого-педагогического сопровождения по следующим направлениям деятельности:

- индивидуальные психодиагностические обследования;
- консультирование (обучающегося, родителей (законных представителей), педагогов);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная, групповая);
- профилактическая работа;

4.5. По результатам диагностического обследования социальному педагогу, классному руководителю несовершеннолетнего предоставляются рекомендации педагога-психолога по проведению индивидуальной профилактической работы. Составляется психолого-педагогическая характеристика с применяемыми диагностическими методиками при обследовании несовершеннолетнего и личными рекомендациями. Данная характеристика предоставляется на Совет профилактики ОУ.

5. Цели, задачи и принципы деятельности Методического объединения социально-психологического сопровождения

5.1. Основной целью деятельности Службы сопровождения является создание обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической, логопедической и психологической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной педагогической коррекции.

При этом оказание обучающимся психолого-педагогической помощи может осуществляться в составе комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи как одного из условий, обеспечивающих адаптивность системы образования к уровням и особенностям их развития и подготовки.

5.2. Основными задачами деятельности Службы сопровождения являются:

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных
- жизненных ситуациях;
- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;

- сотрудничество специалистов с педагогами образовательного учреждения по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для
 - него личностных и метапредметных образовательных результатов;
 - содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
 - содействие в создании условий для самостоятельного осознанного обучающимися выборе профессии (или профессиональной области);
 - содействие позитивной социализации обучающихся;
 - проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - психологическая поддержка и создание условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;
 - психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
 - профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей их психическому здоровью и нравственному развитию;
 - содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов,
 - содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа обучающихся;
 - психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
 - сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.
- 5.3. Деятельность Службы сопровождения основывается на принципах:
- законности;
 - справедливости;
 - взаимодействия;
 - системности;
 - гуманного обращения с обучающимися;
 - уважительного отношения ко всем участникам образовательного процесса;
 - конфиденциальности информации о участниках образовательного процесса.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. Специалисты Службы сопровождения службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического заключения;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.2. Специалисты Службы сопровождения несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой служебной документации.

7. Обязанности и права специалистов Службы сопровождения

7.1. Специалисты Службы сопровождения обязаны:

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференций и семинаров;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
 - в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- 7.2. Специалисты Службы сопровождения имеют право:
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
 - посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
 - знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
 - запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы -, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым на организационных совещаниях;
 - выступать с обобщением опыта своей работы;
 - обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
 - ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

8. Документация

8.1. Годовые планы работы специалистов Службы сопровождения, утвержденные директором ОУ.

8.2. Графики работы специалистов, утвержденные директором ОУ.

8.3. Списки обучающихся, состоящих на ВШК и нуждающихся в комплексном сопровождении.

8.4. Годовые аналитические отчеты специалистов Службы сопровождения.

8.5. Рабочая документация специалистов Службы сопровождения.

8.5.1 Для педагогов – психологов устанавливается введение следующих форм документов:

- Журнал индивидуальных/ групповых консультаций (на бумажные или электронные носители) с обязательным отражением следующих граф: порядковый номер, дата консультации, Ф.И.(О). обратившегося, класс, причина обращения, содержание работы, рекомендации.

Данный журнал распечатывается и предоставляется руководителю Службы сопровождения для осуществления контроля по итогам учебной четверти и по запросу.

- Журнал коррекционно-развивающих занятий (электронная форма) (Приложение 1)

Данный журнал распечатывается и предоставляется руководителю Службы сопровождения для осуществления контроля по запросу.

- Рабочая программа специалиста
- Аналитическая справка по результатам психолого-педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на ВШК и ПДН (Приложение 2)
- Индивидуальный план с обучающимися, состоящими на учете по делам несовершеннолетних и на внутришкольном контроле (Приложение 3)

8.5.2 Для социальных педагогов устанавливается введение следующих форм документов:

- Журнал индивидуальных/ групповых консультаций (на бумажном носителе) с обязательным отражением следующих граф: порядковый номер, дата консультации, класс, Ф.И.(О). обратившегося, код участника образовательного процесса, причина обращения, примечание, подпись родителей (законных представителей), несовершеннолетних с 14 лет.

Данный журнал предоставляется руководителю Службы сопровождения для осуществления контроля по итогам учебной четверти и по запросу.

- При положительном решении о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль оформляется индивидуальная папка с материалами:
- характеристика несовершеннолетнего (представление) от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и отметках за текущий период;

- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОУУП И ПДН УМВД;
- индивидуальный план профилактической работы (ИПР), включающий работу социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя с определением ответственных за проведение работы;
- индивидуальная карточка обучающегося с личными данными семьи и ребенка, темами консультаций (бесед) социально-педагогического сопровождения;
- учетная карточка семьи (при нахождении в социально опасном положении);
- протоколы индивидуальных консультаций;
- психолого-педагогическая характеристика;
- выписка Совета профилактики;
- входящие (исходящие) письма в отношении данного ребенка и (или) семьи (законных представителей);

8.5.3 Учитель-логопед заполняет следующую документацию:

- список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;
- общий план методической работы на учебный год;
- журнал обследования для школьного логопункта (в период обследования в журнале фиксируются данные о выявленных обучающихся с нарушениями устной и письменной речи);
- речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия (Приложение 4)
- расписание логопедических занятий, утвержденное директором школы;
- журнал учёта посещаемости занятий с обучающимися, оформляется в электронном виде (Приложение 5) Данный журнал распечатывается и предоставляется руководителю Службы сопровождения для осуществления контроля по запросу.
- рабочая программа учителя- логопеда;
- журнал консультаций (Приложение 6)
- рабочие тетради обучающихся;
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников);
- аналитические справки по результатам обследования на начало и конец года;
- отчёт о работе за год в форме аналитической справки, к которой прилагается текстовый отчёт о выполнении пунктов общего плана методической работы за учебный год по направлениям деятельности.

9.Регламент деятельности Службы сопровождения

9.1. План работы Службы сопровождения составляется на учебный год.

9.2. Один раз в четверть (и по мере необходимости) специалисты Службы сопровождения проводят организационное совещание.

10.Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со специалистами Службы сопровождения.

10.3.Инициаторами изменений, вносимых в положение, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты Службы сопровождения образовательного учреждения.